

REFERAT AFD. 9 D.27/9.2021

Dato: [Klik her for at angive en dato.](#)

DELTAGERER

Pia Brill

Elsebeth Bjørnfeldt

Marna Nielsen

Karina Thomsen

Allan Mikkelsen

AFBUD

REFERENT

Pia Brill

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 27/9.21	Ringes til Jytte ang møde omkring afd.	
2.	Mangel på formands nøgler og pc Bestyrelsen mener at det tager for lng med svar og handling fra boligkontoret til beboerne Vi har hørt afd 3 har nøgler til afd bestyrelses lokaler Kan det passe	
3. Orientering til/ fra inspektør/varmemester	Vi rykker for trækvogn til beboerne	
4. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		

5. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Vi venter på svar fra de ny tiltag der blev besluttet på afd mødet Er der en mulighed for at afd bestyrelsen kan få et mindre kontant beløb til at ligge inde med også afregne med boligkontoret engang hver 3 eller 6 mdr	
6. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
7. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
8. Indkomne breve og ansøgninger		
9. Bevillinger		
10. Eventuelt		
11. Næste møde Afbud meddeles til formanden		

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.

01.01.2016